

Interrand is de afvalintercommunale die instaat voor de afvalinzameling aan huis en baat de recyclageparken uit van Hoeilaart, Overijse en Tervuren.

Bij Interrand ligt de nadruk op maximaal vermijden en recycleren van afval om zo veel als mogelijk afval te voorkomen.

Voor versterking van het team zoekt Interrand een:

Deskundige Projectmanagement & boekhouding

Jouw taken	<ul style="list-style-type: none">- Als deskundige projectmanagement:<ul style="list-style-type: none">▪ initieer en volg je diverse projecten op (bv: diftar, sluikestort, textiel, asbest,...);▪ ondersteun je de directie met het opvolgen van subsidiedossiers omtrent diverse, afval gerelateerde onderwerpen zoals bvb. afvalbeheer, recyclageparken, ...;▪ volg je audits op.- Als deskundige boekhouding sta je in voor de opvolging van de dagelijkse boekhouding (opleiding wordt voorzien).
Jouw profiel	<ul style="list-style-type: none">- Je beschikt over een bachelor diploma of een diploma hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs- Je hebt affiniteit met cijfers en je hebt een analytisch inzicht.- Kennis van boekhouding is geen voorwaarde maar is wel een pluspunt (een opleiding wordt voorzien).- Je werkt gestructureerd en nauwkeurig.- Je bent Nederlandstalig en vertrouwd met werken op een PC (Outlook, Excel, Word).- Interrand staat open zowel voor veelbelovende starters als voor ervaren routiniers.
Ons aanbod	<ul style="list-style-type: none">- Contractuele tewerkstelling: je krijgt een contract van 6 maanden. Na deze 6 maanden krijg je, na gunstige evaluatie, een contract onbepaalde duur aangeboden.- Een verloning in salarisschaal B1-B3: het bruto geïndexeerd maandsalaris bedraagt minimum € 2.826,68 (B1 - 0 jaar anciënniteit) en maximum € 4.762,87 (B3- 23 jaar anciënniteit).- Nuttige werkervaring kan in aanmerking worden genomen.- Bijkomende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering (na 6 maanden), groepsverzekering, GSD-V voordelen en ecocheques.- Een gunstige werk- en vakantieregeling.- Een job met veel afwisseling in een maatschappelijk relevante en uitdagende omgeving.- Bovenop de stabiele werkomgeving kom je terecht in een kleine organisatie met een goede, positieve en familiale werksfeer.

INTERESSE?

Mail je motivatiebrief en uitgebreid CV ten laatste op **4 december 2022** naar info@interrand.be.

Bij een overtal van kandidaten kan een preselectie plaatsvinden op basis van motivatiebrief en CV.

Sollicitatiedata (onder voorbehoud):

- Online testen: 14/12/2022
- Mondeling gedeelte: 9/01/2023

Nog vragen? Contacteer dan onze dienst personeelszaken op het nr. 02 658 95 41.